

Procedury zdalnego nauczania w Zespole Szkolno– Przedszkolnym w Książnicach

**w sytuacji zawieszenia wszystkich zajęć stacjonarnych i przejścia na nauczanie
na odległość (wariant C) lub zorganizowania kształcenia mieszanego (wariant B)**

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Wytoczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych po 1 września 2020r.
- Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej.

Wstęp:

Forma kształcenia - stacjonarna, zdalna lub hybrydowa - będzie uzależniona od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu mieleckiego, gdzie znajduje się siedziba Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Książnicach. W sytuacji zaliczenia powiatu mieleckiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z

wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor szkoły w porozumieniu z Państwową Powiatową Inspekcją Sanitarną w Mielcu podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły.

W sytuacji braku zagrożenia epidemiologicznego zajęcia w szkole odbywają się w trybie stacjonarnym z zastosowaniem wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku zaliczenia powiatu mieleckiego do stref „żółtej” lub „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o wprowadzeniu:

- § kształcenia w formie mieszanej (hybrydowej, wariant B) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych klasy etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość,
- § kształcenia zdalnego (wariant C) – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzenie w całej szkole kształcenia na odległość.

Procedura ma na celu zapewnienie możliwości realizacji podstawy programowej przez uczniów kształconych w formie hybrydowej oraz dla uczniów realizujących zajęcia wyłącznie w formie kształcenia na odległość.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są: nauczyciele, uczniowie, rodzice.

Przed rozpoczęciem realizacji zadań dydaktycznych w formie hybrydowej lub zdalnej:

1. Dyrektor wspólnie z wychowawcami oraz szkolnym koordynatorem nauki zdalnej ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, posiadają sprzęt komputerowy i dostęp do Internetu, umożliwiające interakcję pomiędzy nauczycielami prowadzącymi zajęcia a uczniami.
2. W przypadku stwierdzenia, że nie wszyscy uczniowie i/lub nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, dyrektor indywidualnie rozpatruje sprawę i w miarę możliwości udziela pomocy (istnieje możliwość wypożyczenia sprzętu szkolnego). Jeżeli problemu nie da się rozwiązać, kontaktuje się z organem prowadzącym.
3. Dyrektor ustala z nauczycielami, z jakiej **wspólnej** dla wszystkich platformy będą korzystali podczas nauczania na odległość, a także sposoby komunikacji audiowizualnej oraz przekazywania komunikatów i wiadomości dla rodziców.
4. Szkolny koordynator nauki zdalnej określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych. Wychowawcy informują uczniów i rodziców o zagrożeniach związanych z użytkowaniem Internetu.
5. Każdy nauczyciel wskazuje źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, np.: podręczniki, zeszyty ćwiczeniowe, portale edukacyjne, z których uczniowie mogą korzystać.
6. W przypadku zajęć hybrydowych dyrektor w porozumieniu z nauczycielami ustala podział uczniów na grupy oraz harmonogram ich pracy w układzie stacjonarnym i zdalnym, biorąc pod uwagę rodzaj i realia zaistniałej sytuacji.

Modyfikacja zestawu programów oraz programu wychowawczo-profilaktycznego

1. Dyrektor wraz z nauczycielami ustala potrzebę, a w przypadku jej stwierdzenia, nauczyciele dokonują modyfikacji zestawów programów, dostosowując je do zdalnego nauczania np. poprzez przestawianie działów (realizowanie na odległość tych tematów, które uczeń może opanować w dużej mierze samodzielnie), rezygnując z treści spoza podstawy programowej, wybierają inny program, który pozwala efektywniej nauczać na odległość.

2. Dyrektor ustala w porozumieniu z radą rodziców i radą pedagogiczną potrzebę zmiany programu wychowawczo-profilaktycznego bądź jego modyfikację, biorąc pod uwagę, że nauczanie na odległość może generować inne problemy niż te pojawiające się dotychczas oraz możliwości jakie ma szkoła w czasie nauczania na odległość, czy stanu zagrożenia epidemiologicznego.

Organizacja lekcji w formie zdalnej

1. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej prowadzone są z wykorzystaniem pakietu **Office 365** i platformy **Microsoft Teams**.
2. Nauczyciel prowadzi zajęcia online w godzinach rzeczywistych, tzn. zgodnych z obowiązującym planem lekcji.
3. Spotkanie nauczyciela z uczniami na wizji trwa około 30 minut. Pozostały czas przeznaczony jest na konsultacje z uczniami w zakresie tematyki zajęć, wykonywanie ćwiczeń przez uczniów. Nauczyciel przesyła materiały dydaktyczne oraz odpowiada na indywidualne zapytania uczniów i rodziców.
4. W czasie trwania zdalnej lekcji uczniowie są zobowiązani do podejmowania aktywności, uczestniczenia w zajęciach online, zgłaszania gotowości do odpowiedzi, odpowiadania na pytania nauczyciela, odbierania wiadomości, zapoznania się z przesłanym materiałem edukacyjnym, wykonywania zadań w formie ustalonej dla stosowanego narzędzia zdalnego nauczania. Daje to podstawę do oceny pracy ucznia.
5. Tematy realizowanych lekcji, obecność uczniów i oceny uzyskane przez nich w czasie kształcenia zdalnego odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.
6. W ramach zdalnego nauczania ustala się jedną kategorię ocen o nazwie „Nauczanie zdalne”. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest zamieścić w opisie szczegółową informację o uzyskanej ocenie.
7. Obecność ucznia na zajęciach jest obowiązkowa. Nauczyciel podczas każdego spotkania sprawdza obecność uczniów.
8. Rodzic zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność ucznia w terminie do 2 tygodni, komunikując się z wychowawcą przez dziennik elektroniczny bądź telefonicznie.

9. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie przygotowuje materiały dla uczniów w wersji elektronicznej i udostępnia je uczniom za pomocą platformy Teams po przeprowadzonej lekcji zdalnej.
10. Nauczyciele przygotowują własne materiały edukacyjne lub korzystają z materiałów udostępnionych na następujących platformach i stronach internetowych:
- E - podreczniki.pl <https://epodreczniki.pl>
 - Zdalne lekcje <https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje>
 - Centralna Komisja Egzaminacyjna <https://cke.gov.pl>
 - Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie <https://www.oke.krakow.pl>
 - Portal lektury.gov.pl <https://lektury.gov.pl>
 - Portal wiedzy dla nauczycieli Scholaris <http://scholaris.pl>
 - Podręcznik internetowy „Włącz Polskę!” <http://www.wlaczpolske.pl>
 - Centrum Nauki Kopernik <http://www.kopernik.org.pl>
 - Portal edukacyjny Instytutu Pamięci Narodowej <http://www.polska1918-89.pl>
 - IPN Przystanek historia <https://przystanekhistoria.pl>
 - Krajowe Biuro Programu eTwinning <https://etwinning.pl>
 - Ninateka <https://ninateka.pl/>
 - Muzykoteka Szkolna <http://www.muzykotekaszkolna.pl>
 - Biblioteka Cyfrowa Polona <https://polona.pl>
 - Biblioteka Cyfrowa Ośrodka Rozwoju Edukacji <http://bc.ore.edu.pl/dlibra>
 - Polskie Radio Dzieciom <https://www.polskieradio.pl/18,Polskie-Radio-Dzieciom>
 - Telewizja Polska <https://www.tvp.pl>
 - Wydawnictwo Nowa Era <https://www.nowaera.pl/nauczadalna>
 - WSiP <https://www.wsip.pl/pomagamy-w-nauce-z-domu>
 - Wydawnictwo Mac <https://www.mac.pl/flipbooki>
11. Dopuszcza się stosowanie innych materiałów dydaktycznych wybranych przez nauczycieli, jeśli zostaną zweryfikowane pod względem zawartości i nie zawierają treści niepożądanych lub błędów merytorycznych.
12. Za weryfikację treści materiałów edukacyjnych całkowitą odpowiedzialność ponoszą nauczyciele.
13. Nauczyciele przekazują również uczniom prace domowe za pomocą platformy Teams.
14. Materiały dydaktyczne oraz zadania mogą być przekazywane uczniom wyłącznie w dniu, w którym odbywają się zajęcia z danego przedmiotu.
15. Uczniowie zwracają nauczycielowi wykonaną pracę domową tą samą drogą, tzn. za pomocą platformy Teams w ustalonym przez nauczyciela terminie.
16. Nauczyciel sprawdza zadanie i odsyła uczniowi wraz z oceną w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
17. Uczeń ponadto dokumentuje pracę samodzielną w zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń, kartach pracy lub w inny sposób uzgodniony z nauczycielem.

18. Postępy uczniów monitorowane są m.in. poprzez wypowiedzi ustne, kartkówki, testy i sprawdziany online przeprowadzane przy pomocy platformy Teams. Informowanie rodziców o postępach ucznia w nauce, a także o uzyskanych przez niego ocenach odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego.
19. Prace ucznia podlegają ocenie zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania zawartymi w Statucie szkoły – zmodyfikowanymi do potrzeb zdalnego nauczania.
20. Podczas kształcenia na odległość uczniów obowiązują zasady netykiety. Niewłaściwe zachowanie, np. pisanie wulgaryzmów, umieszczanie niepotrzebnych komentarzy i grafiki będzie skutkowało obniżeniem oceny z zachowania.
21. Uczniowie nie mogą być obciążani nadmierną ilością materiałów edukacyjnych. Przesyłane materiały muszą być adekwatne do ich rozwoju.
22. Zarówno materiały edukacyjne oraz formy realizacji zadań powinny być dostosowane do specyficznych trudności w uczeniu się oraz zachowaniu.
23. Kształcenie na odległość uczniów w klasach I-III oraz dzieci przedszkolnych odbywa się z udziałem i pomocą rodziców.
24. Materiały edukacyjne oraz zadania do samodzielnej pracy dziecka z rodzicami nauczyciele klas I-III oraz nauczyciele przedszkola przekazują za pomocą:
 - platformy Microsoft Teams,
 - dziennika elektronicznego,
 - dostępnych i uzgodnionych z rodzicami komunikatorów.
25. Nauczyciele realizujący zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne) i zajęcia rewalidacyjne, będą utrzymywać stały kontakt elektroniczny z uczniem, którego wspierają zdalnie w nauce za pośrednictwem platformy Teams oraz dziennika elektronicznego.
26. W razie potrzeby uczniowie umawiają się z nauczycielem prowadzącym zajęcia na konsultacje, komunikując się poprzez aplikację Teams, dziennik elektroniczny bądź telefonicznie.
27. Komunikaty i wiadomości nauczyciele przekazują rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie.
28. Nauczyciele zobowiązani są, by w ramach motywowania do nauki redagować materiały przekazywane uczniom drogą elektroniczną w sposób zrozumiały, ciekawy, uwzględniający dostęp do platform elektronicznych. W ocenianiu będzie brany pod uwagę przede wszystkim wkład pracy i twórczy wysiłek dzieci wnoszony w wykonywanie zadań lub projektów.
29. Zadaniem rodzica jest zapewnienie dziecku odpowiednich warunków do samodzielnej nauki w domu oraz wspieranie i zachęcanie ucznia do formy kształcenia na odległość.

30. Dopuszcza się możliwość pomocy ze strony rodziców w przypadku odsyłania drogą elektroniczną prac wykonanych przez dziecko.
31. Wychowawcy klas zobowiązani są do stałego kontaktu z nauczycielami, rodzicami i z uczniami w celu systematycznego monitorowania zdalnego nauczania.
32. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w sieci, zgodnie z zaleceniami RODO, nauczyciele zobowiązani są do wykorzystywania podanych przez rodziców i uczniów adresów e-mailowych i numerów telefonu wyłącznie do kontaktów związanych ze zdalną pracą.